## Налаштування Mozilla Thunderbird

Середа, 05 січня 2011, 00:03

## Инструкция по настройке электронной почты в Mozilla Thunderbird

Запустите программу Mozilla Thunderbird.

В появившемся окне выберите "Учетная запись электронной почты".

Мастер учётных записей 🛛 🔁
Параметры новой учётной записи
<ul> <li>Чтобы получать сообщения, сначала нужно создать учётную запись почты или конференций.</li> <li>Мастер учётных записей соберет информацию, необходимую для создания учётной записи почты или конференций. Если вы не знаете всей необходимой информации, свяжитесь с вашим системным администратором или поставщиком услуг Интернета.</li> <li>Выберите, какого типа учётную запись вы хотите создать:</li> <li>Учётная запись электронной почты</li> <li>Блоги и RSS-каналы</li> <li>Учётная запись конференций</li> </ul>
< Назад Далее > Отмена

Вводим своё имя (имя которое будет стоять в заголовке письма, которое получит адресат) и адрес электронной почты.

-

Мастер учётных записей 🛛 🔀
Персональные данные
Для каждой учётной записи имеются персональные данные, которые смогут увидеть читающие ваши письма адресаты.
Введите имя, которое будет появляться в поле "От" при отправке сообщений (например, "Иван Иванов").
Выводимое имя: Иван Петров
Введите ваш адрес электронной почты, куда другие будут отправлять вам сообщения (например, "user@example.ru").
Адрес электронной почты: ivan@ic.km.ua
< Назад Далее > Отмена

В следующей вкладке нужно выбрать тип сервера входящей почты - POP3 Имя сервера входящей почты - mail.ic.km.ua Имя сервера исходящей почты (SMTP) - mail.ic.km.ua

Мастер учётных записей 🛛 🔀
Информация о сервере
Выберите тип сервера входящей почты, который вы используете.
Введите имя вашего сервера входящей почты (например, "mail.example.ru").
Имя сервера:mail.ic.km.ua
Если флажок снят, то почта для данной учётной записи будет хранится в её собственных папках. При этом данная учётная запись появится на самом верху списка учётных записей. Если флажок установлен, то данная учётная запись будет частью общей папки "Входящие", находящейся в Локальных папках.
🗹 Использовать общую папку "Входящие" (хранить почту в Локальных Папках)
Введите имя вашего сервера исходящей почты (SMTP) (например, "smtp.example.ru").
Имя <u>с</u> ервера:mail.ic.km.ua
< Назад Далее > Отмена

На следующей вкладке для двух серверов вводится имя электронной почты полностью.

Ластер	р учётных записей 🔰 🔰 🔁
Имена	пользователей
	Введите имя пользователя, данное вам вашим провайдером электронной почты (например, "i_ivanov").
	Имя пользователя: ivan@ic.km.ua
	Введите свое имя пользователя на сервере исходящей почты, данное вам вашим провайдером электронной почты (обычно оно такое же, что и имя пользователя на сервере входящей почты). Имя пользователя (SMTP-сервер): ivan@ic.km.ua
	< Назад Далее > Отмена

Далее введите имя учетной записи.

Мастер учётных записей	$\overline{\mathbf{X}}$
Имя учётной записи	
Введите имя, которое будет относиться "Личная" или "Конференции").	к этой учётной записи (например, "Рабочая",
Имя учётной записи: Иван Петров	
	< Назад Далее > Отмена

Все! Перед Вами итоговая табличка с введенной информацией..

Мастер учётных записей 🛛 🛛 🔀				
Поздравляем!				
Пожалуйста проверьте, что приведенна	ая ниже информация верна.			
Имя учётной записи: Адрес электронной почты: Имя пользователя: Имя сервера входящей почты: Тип сервера входящей почты: Имя пользователя (SMTP-сервер): Имя сервера исходящей почты (SMTP):	Иван Петров ivan@ic.km.ua Иван Петров mail.ic.km.ua POP3 ivan@ic.km.ua mail.ic.km.ua			
Нажмите "Готово", чтобы сохранить текущие параметры и завершить работу Мастера учётных записей.				
	< Назад Готово Отмена			

При получении почты необходимо ввести пароль, который может быть сохранен Менеджером паролей.

Введите пароль:		
Bведите пароль для ivan@inbox.vn.ua на pop.smart.vn.ua:		
****		
Использовать Менеджер паролей, чтобы запомнить этот пароль.		
ОК Отмена		